

# KARATE

## DATOS USUARIO

Nº Socio	<input type="text"/>	F. nacimiento	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Tif. Casa	<input type="text"/>	Tif. Móvil	<input type="text"/>
Em@il	<input type="text"/>		

## DATOS ACTIVIDAD

	LUNES	MIÉRCOLES	SABADO	DOMINGO
<input type="checkbox"/> INFANTIL 6 A 13 años (2 DIAS)	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 12:00-13:00	<input type="checkbox"/> 12:30-13:30
<input type="checkbox"/> ADULTOS (2 DIAS) Hasta Azul	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 13:30-14:30
<input type="checkbox"/> ADULTOS (2 DIAS) Desde Azul	<input type="checkbox"/> 20:00-21:00	<input type="checkbox"/> 20:00-21:00	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 13:30-14:30
<input type="checkbox"/> ADULTOS (4 DIAS+TECNIFICACIÓN)	HORARIOS DE LXSD y V 19:00 - 21:00			

Observaciones

## MODALIDAD DE PAGO

Mensual  Trimestral

Señalar con una cruz la opción de pago que desee

**IMPORTANTE:** LA BAJA DE LA ACTIVIDAD **SIEMPRE** HABRÁ QUE COMUNICARLA EN LA OFICINA DE ACTIVIDADES.  
(MAS INFORMACIÓN AL DORSO)

RESGUARDO PARA EL SOLICITANTE

# CLUB LAS ENCINAS DE BOADILLA

RELLENAR CARA INVERSA

# KARATE

**Firma del solicitante o responsable en el caso de ser Menor**

Fecha

Firma

**A rellenar por el coordinador o profesor**

Mes de inicio

Apellidos/ Nombre coordinador o profesor

## NORMATIVA baja de actividades club las encinas de boadilla

- La no asistencia temporal del alumno no exime del pago total de la cuota
- En caso de BAJA DEFINITIVA, deberá formalizarse de la siguiente manera:
  - Si la forma de pago es mensual, se debe formalizar la baja 7 días antes del día 1 del siguiente mes.
  - Si la forma de pago es trimestral, se debe formalizar la baja 7 días antes del cobro del siguiente trimestre.

### LA BAJA DEFINITIVA DE LA ACTIVIDAD SE PUEDE TRAMITAR EN:

- OFICINA DE ACTIVIDADES Rellenando el impreso de baja
- POR CORREO ELECTRÓNICO [informacion@clublasencinas.com](mailto:informacion@clublasencinas.com)
- POR FAX \* 91 633 18 99

\* En las bajas por email y fax es obligatorio indicar nombre, nº socio, actividad y fecha a partir de la que quiere ejecutar la baja definitiva

Asimismo, al firmar este impreso confirma que está de acuerdo con las normas del Club documentadas en el Cuaderno de actividades vigente, así como en las normas expuestas en el Reglamento de actividades y otras disposiciones internas vigentes.

Esta solicitud quedará confirmada una vez sea aprobada por el profesor o la escuela y una vez se emita el primer recibo de cobro.

Autorizo a la organización del Club las Encinas de Boadilla a utilizar todo el material fotográfico, audiovisual o de cualquier otra tipología, donde participen los inscritos en las actividades del Club para promoción del mismo. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados que los datos de carácter personal facilitados serán incluidos en ficheros, de carácter manual e informatizado, de los que es titular "ASOCIACIÓN CIVIL CLUB LAS ENCINAS DE BOADILLA", y que tienen por finalidad la gestión de las distintas actividades programadas por la Asociación. Asimismo, se le informa de la facultad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y siguientes de la L.O.P.D. que podrá ejercer dirigiéndose a Carretera de Boadilla a Pozuelo, Km. 1,400 de Boadilla del monte (28669 Madrid). Mediante la cumplimentación del presente documento, el abajo firmante otorga su consentimiento por el tratamiento manual e informatizado de sus datos con los fines anteriormente citados.

### Resguardo para el Solicitante

**Debe llevar el correspondiente sello del Club**

Apellidos / Nombre

Actividad

Fecha de alta

Esta solicitud quedará confirmada una vez sea aprobada por el profesor o la escuela y una vez se emita el primer recibo de cobro.